

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации Хабаровского
муниципального района
Хабаровского края

_____ Т.И.Ващенко

Приказ от _____ № _____

СОГЛАСОВАН

И.о.руководителя Комитета по
управлению муниципальным
имуществом и развитию
предпринимательства администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края

_____ О.В.Терехова

У С Т А В

Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
с. Сергеевка Хабаровского муниципального района Хабаровского края

с. Сергеевка
Хабаровский район
Хабаровский край
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей с. Сергеевка Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем по тексту именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, оказывающей несовершеннолетним гражданам услуги по получению дошкольного образования, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.12 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" (далее Федеральный закон «Об образовании в РФ»), приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и иными нормативными актами.

1.2. Тип - Дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип - казенное учреждение.

Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей с. Сергеевка Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование: МКДОУ с. Сергеевка.

1.3. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 680517, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Сергеевка, ул. Центральная, 30.

Почтовый адрес Учреждения: 680517, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Сергеевка, ул. Центральная, 30.

1.4. Полномочия Учредителя от имени Хабаровского муниципального района осуществляются Управлением образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемый «Учредитель», уполномоченного осуществлять функции контроля и регулирования деятельности Учреждения, исходя из целей его создания.

Место нахождения Учредителя: 680510, Хабаровский край, Хабаровский район, с.Тополево, ул.Пионерская, д.8, оф.2.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет лицевой счет в органах казначейства, гербовую печать с установленного образца, штампы, вывеску.

Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение находится в муниципальной собственности

Хабаровского муниципального района Хабаровского края. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством РФ, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в РФ», настоящим Уставом, локальными актами, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.9. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а так же по иным вопросам, отнесенным законодательством к их компетенции.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных ст. 29 Федерального закона «Об образовании в РФ» путем их размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.12. Информация, указанная в 1.11, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.13. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного на нем имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дошкольного образования

2.2. Основными задачами образовательного процесса в Учреждении

являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития дошкольников;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.3. В Учреждении реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Порядок комплектования Учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом

потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.4. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости.

Предельная наполняемость групп:

- при наличии в группе детей с 2 лет до 3 лет - 15 человек;
- при наличии в группе детей с 3 лет до 7 лет - 20 человек.

Продолжительность обучения в группе для детей раннего возраста 1-2 года, в группах для детей дошкольного возраста - 4 года.

3.5. При наличии спроса родителей (законных представителей) в Учреждении может быть организована группа кратковременного пребывания детей.

Порядок комплектования групп кратковременного пребывания детей определяется положением о группе кратковременного пребывания.

Учреждение при организации работы в группе кратковременного пребывания детей руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ».

3.6. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании путёвки Учредителя, в течение 10 дней после её получения, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

Комплектование групп производится на начало учебного года, а также при высвобождении мест в течение года.

3.7. Прием детей в Учреждение оформляется приказом заведующего и соответствующей записью о приеме в книге регистрации детей.

3.8. Внеочередным и первоочередным правом предоставления мест в Учреждении пользуются дети граждан, соответствующий порядок для которых предусмотрен федеральным, краевым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Хабаровского муниципального района .

3.8.1. Внеочередным правом предоставления мест в Учреждении пользуются:

- дети сотрудников Следственного комитета (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей»);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей»);

- дети служащих правоохранительных органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (Указ Президента РФ от 5.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющие служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Указ Президента РФ от 30.10.2009 № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

3.8.2. Первоочередным правом предоставления мест в Учреждении пользуются:

- дети служащих правоохранительных органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (Указ Президента РФ от 5.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за

оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

- дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших для него возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших для него возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- дети военнослужащих (Федеральный закон 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети работников муниципальных бюджетных учреждений, предприятий, организаций расположенных на территории Хабаровского муниципального района.

3.9. Учреждение при приеме детей обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.10. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, режим работы, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, заключение которых является обязательным для обеих сторон.

Взимание платы с родителей за содержание детей в Учреждении производится в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в РФ" Размер родительской платы не может превышать 20 процентов затрат

на содержание одного ребенка в Учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат. За содержание детей - инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей родительская плата не взимается.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа.

Дети обучаются по программе каждой возрастной группы в течение одного учебного года.

3.12. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, соответствующий федеральным государственным требованиям с учетом санитарных правил и норм, возраста детей, рекомендованный программой занятий на неделю.

Превышение норм предельно допустимых нагрузок запрещается.

3.13. Режим работы Учреждения и длительность пребывания детей определяются данным Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения и является следующим:

- с 7 час. 30 мин. до 18 час. 00 мин., в течение 5-ти дней в неделю;
- выходные дни - суббота и воскресенье.

3.14. Организация и осуществление медицинского обслуживания и питания обучающихся возлагается на Учреждение

3.15. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.16. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в РФ", настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, заключивший трудовой договор с Учредителем.

4.3. Заведующий является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю.

4.4. Компетенция заведующего Учреждением:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-

хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издает приказы и распоряжения, утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности, осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством; расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию; применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников Учреждения.

- утверждает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание, Педагогический совет. Порядок формирования, структура и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением отражаются в разрабатываемых в Учреждении Положениях о соответствующих органах управления.

4.6. Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Учреждения. Общее собрание собирается не менее одного раза в год. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 всех работников Учреждения. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для проведения Общего собрания открытым голосованием большинством голосов избирается Председатель сроком на два года и секретарь сроком на один год. Положение об Общем собрании утверждается решением Общего собрания.

4.7. К компетенции Общего собрания относится:

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;

- определяет пути повышения эффективности деятельности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников Учреждения к почетным званиям, государственным наградам;

- заслушивает годовой отчет о деятельности;

- рассматривает вопросы по соблюдению трудового законодательства работниками Учреждения;

- разрабатывает Устав Учреждения, изменения к нему для внесения и утверждение Учредителем;

- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

- избирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников для подписания коллективного договора;

- принимает форму договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.8. В Учреждении формируется постоянно действующий Педагогический совет. Он состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании Педагогического совета большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения. Заведующий Учреждением является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности заведующего Учреждением.

4.9. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогов.

Положение о Педагогическом совете утверждается его решением.

4.10. Компетенция Педагогического совета:

- определяет стратегию и направленность образовательной деятельности Учреждения;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;

- обсуждает учебный план, годовой календарный план работы Учреждения, утверждает его, рассматривает вопросы организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции его органов управления

4.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- советы родителей (законных представителей) обучающихся;

- профессиональные союзы работников Учреждения.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственником имущества и земельного участка Учреждения от имени Хабаровского муниципального района является Комитет по управлению муниципальным имуществом и развитию предпринимательства администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение и содержание.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

5.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- плата, взимаемая с родителей за содержание обучающихся в Учреждении;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных данным Уставом.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности в т.ч. оказания дополнительных платных образовательных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в Уставе.

5.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.11. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

5.14. Ответственность по обязательствам:

- Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения;

- Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

6.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

6.5. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Каждый ребенок имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей;
- развитие творческих способностей и интеллекта;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление оборудования, учебных пособий, игр и игрушек;
- сохранение места за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей, требовать предоставления должного присмотра, ухода в период нахождения в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, его результатами, вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- знакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;
- оказывать Детскому саду помощь в развитии материально-технической

базы и проведении ремонта;

- на получение компенсации в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее в размере 50 % размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законный представитель), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для физического и психического здоровья детей за пределами Учреждения;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении.

6.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- повышать квалификацию и профессиональное мастерство;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- вносить предложения по улучшению работы Учреждения;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в случаях, имеющих основания;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и другую социальную поддержку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до 1-го года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется Учредителем.

6.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, Инструкцию по охране жизни и здоровья

детей, санитарные правила и нормы, Инструкцию по технике безопасности и пожарной безопасности и другие локальные акты Учреждения, исполнять приказы и распоряжения заведующего Учреждением;

- соблюдать условия трудового договора и должностные инструкции;
- обладать профессиональными умениями, соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;
- сотрудничать с семьями воспитанников Учреждения по вопросам воспитания и обучения;
- нести ответственность за результаты своего труда;
- беречь имущество Учреждения;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, за счет средств Учредителя.

6.11. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности.

6.13. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.14. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.16. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния нескольких юридических лиц;

- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности;

- 3) разделения Учреждения на несколько юридических лиц соответствующей формы собственности;

- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к нему другого юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании бюджетного или автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока ее действия.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой образовательной организации, лицензия переоформляется в порядке, установленном законодательством, с учетом лицензии присоединяемой образовательной организации.

7.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. В случае прекращения деятельности, а также в случае прекращения действия лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и развитию предпринимательства администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

Заведующий

Г.Ю. Микаелян

Протокол общего собрания МКДОУ с. Сергеевка от 24.03.2014 № 3