

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей с. Сергеевка Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Утвержден
решением общего родительского
собрания
Протокол №____ от____ 20____

Утвержден
приказом заведующего
от _____ 20____ №____

Положение о совете родителей
(законных представителей)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятие решений **совета родителей** (законных представителей) МКДОУ с. Сергеевка

1.2. Совет родителей (законных представителей) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения, настоящим положением и другими локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Совет родителей (законных представителей) создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательным учреждением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Компетенция совета родителей.

2.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

2.2. Участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения.

2.3. Согласование локальных актов Учреждения.

2.4. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок.

2.5. Привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований.

2.6. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для образования и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции.

2.7. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.8. Рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи обучающимся.

3. Порядок деятельности совета родителей (законных представителей).

3.1. В состав совета родителей входят по одному представителю от родителей из каждой группы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Совет родителей избирается на родительском собрании Учреждения сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании Учреждения. Состав совета родителей утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.3. В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета родителей.

3.4. Работой совета родителей руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета родителей членами совета родителей из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета родителей. Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

3.5. Организационной формой работы совета родителей являются заседания. Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета родителей.

3.6. Очередные заседания совета родителей проводятся в соответствии с планом работы совета родителей, как правило, не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание совета родителей проводится по решению председателя совета родителей или заведующего Учреждения. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета родителей.

3.7. Решение совета родителей принимается открытым голосованием. Решение совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета родителей. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

3.8. Решение совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета родителей.

Возражения кого-либо из членов совета родителей заносятся в протокол заседания совета родителей.

3.9. Для участия в работе совета родителей, при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание совета родителей педагогические работники Учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

3.10. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим детским садом.

3.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

3.12. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада, который утверждается на заседании совета родителей.

4. Отчетность и делопроизводство.

4.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей ;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
- решение совета родителей.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью детского сада.

4.6. Книга протоколов совета родителей хранится в делах детского сада (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче дел в архив).