

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии
проведению паспортизации
приоритетных объектов социальной
инфраструктуры в Хабаровском
муниципальном районе
_____ Т.А. Тернопольская
« ____ » _____ 20__ г

ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ объекта социальной инфраструктуры

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта _____ МКДОУ с. Сергеевка _____
1.2. Адрес объекта _____ с. Сергеевка, ул.Центральная, д. 30 _____
1.3. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящие 2 здания _____ 1 _____ этажей, _____ 880,3 _____ кв.м
- часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв.м
- наличие прилегающего земельного участка (да, нет); _____ 9538 _____ кв.м
1.4. Год постройки здания _____ 1993 _____, последнего капитального ремонта _____
1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего _____ 2017 _____, капитального _____

Сведения об организации, расположенной на объекте

- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование) Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей с. Сергеевка Хабаровского муниципального района Хабаровского края (МКДОУ с.Сергеевка) тел. 59-76-44
1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____ Российская Федерация, 680517, _____
Хабаровский край, Хабаровский район, с. Сергеевка, ул. Центральная, д. 30 _____
1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность)
1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) _____
1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная)
1.11. Вышестоящая организация (наименование) Управление образования администрации Хабаровского муниципального района
1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты г. Хабаровск, ул. Волочаевская, 6 тел. 48-79-92

2. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения)

- 2.1 Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое)
_____ образование _____
2.2 Виды оказываемых услуг _____ дошкольное образование _____
2.3 Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно)

- 2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории) дети дошкольного возраста
- 2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха.
- 2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность 105
- 2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) нет

3. Состояние доступности объекта

3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) Маршрут движения автобусов №101,106,118 пригородного сообщения Комсомольской трассы

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту нет

3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта 100 м

3.2.2 время движения (пешком) 3 мин

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет).

3.2.4 Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; нет

3.2.6 Перепады высоты на пути: есть, нет (описать _____)

Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (_____)

3.3 Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания*

№№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН <i>в том числе инвалиды:</i>	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	ДУ
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	ДУ
4	с нарушениями зрения	ДУ
5	с нарушениями слуха	ДУ
6	с нарушениями умственного развития	ДУ

* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№№ п \п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДУ
2	Вход (входы) в здание	ДУ
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	ДУ
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	ДУ
5	Санитарно-гигиенические помещения	ВНД
6	Система информации и связи (на всех зонах)	ВНД
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	ДУ

** Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) –

доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД – временно недоступно

3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры: ДОСТУПЕН УСЛОВНО

4. Управленческое решение

4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

№№ п \п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	Ремонт текущий
2	Вход (входы) в здание	Ремонт текущий
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	Ремонт текущий
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	Ремонт текущий
5	Санитарно-гигиенические помещения	Ремонт текущий
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	Ремонт текущий
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Ремонт текущий
8	Все зоны и участки	Ремонт текущий

*- указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ _____ до 2030 года _____
в рамках исполнения Плана адаптации объекта социальной инфраструктуры к потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения.

4.3 Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации
Доступно условно

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) _____

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (*нужное подчеркнуть*):

Согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта)

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (*наименование документа и выдавшей его организации, дата*), прилагается

4.5. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности Хабаровского края (*дата*) _____

(*наименование сайта, портала*)

5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:

1. Анкеты (информации об объекте) от « _____ » _____ 20____ г.,

2. Акта обследования объекта: от « _____ » _____ 20____ г.

Председатель комиссии, паспортизируемого объекта:

заведующий МКДОУ с.Сергеевка
(Должность, Ф.И.О.)

Г.Ю.Микаелян
(Подпись)

СОГЛАСОВАНО

Члены Комиссии по проведению паспортизации приоритетных объектов социальной инфраструктуры в Хабаровском муниципальном районе:

(название комиссии, утверждающей паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры)

Начальник отдела социальной политики администрации Хабаровского муниципального района, заместитель председателя Комиссии

Задохина
Татьяна
Борисовна

Директор КГКУ «Центр социальной поддержки населения по Хабаровскому муниципальному району», заместитель председателя Комиссии (по согласованию)

Акимова
Ирина
Николаевна

Заместитель Председателя Хабаровской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

Верещагин
Алексей
Сергеевич

Заместитель председателя Комитета по строительству и архитектуре – начальник отдела архитектуры, градостроительства и рекламы Комитета по обеспечению жизнедеятельности населения администрации Хабаровского муниципального района

Гришина
Валерия
Евгеньевна

Начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Хабаровского муниципального района

Дубовский
Вадим
Валерьевич

Заместитель начальника Управления образования администрации Хабаровского муниципального района

Лебедева
Олеся
Владимировна

Заместитель председателя Комитета - начальник отдела по управлению муниципальной собственностью Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Хабаровского муниципального района

Терехова
Ольга
Владимировна

Заместитель начальника отдела по развитию предпринимательства управления экономического развития администрации Хабаровского муниципального района

Толмачева
Маргарита
Николаевна

Секретарь Комиссии

Н.В. Вергасова